



**A S O C I A Ţ I A**  
**GRUP LOCAL PESCĂRESC**  
**"CALAFAT"**

**Nr.: 4/2011 \* C.I.F.: 29151737**  
Romania, 205200 Calafat, str. A. I. Cuza nr. 34, parter  
tel: +40 251 231175; fax: +40 251 333046  
www.flagcalafat.eu; e-mail: office@flagcalafat.eu

**ERATA**

**Manualul de procedura– Asociatia Grup Local Pescaresc “Calafat” se va modifica dupa cum urmeaza:**

**Capitolul III Verificarea conformitatii administrative a Cererii de finantare**

Modificarea acestui capitol se va corecta dupa cum urmeaza:

La textul existent in cadrul Manualului de procedura se adauga urmatoarele:

Textul:

“ Verificarea conformitatii administrative se va efectua de catre asistentul tehnic si de catre asistent tehnic - responsabil conformitate si pregatire selectie”.

**Capitolul 2 Eligibilitatea** se va adauga urmatorul text dupa cum urmeaza:

*Textul:*

Vizita pe teren va fi efectuata de catre cei doi experti care au asigurat verificarea conformitatii administrative si verificarea eligibilitatii: asistentul tehnic si asitentul tehnic – responsabilul pentru conformitate proiecte, numiti prin decizia Managerului

*Se va inlocui dupa cum urmeaza:*

Vizita pe teren se efectueaza in termen de maximum 5 zile lucratoare de la incheierea verificarii eligibilitatii cererii de finantare.

*Textul urmator se modifica dupa cum urmeaza.:*

Propunerea de verificare pe teren va fi transmisa catre Solicitant prin email, fax sau prin scrisoare cu confirmare de primire in maximum 2 zile lucratoare de la data inregistrarii avizului dat de catre Manager asupra Listei de verificare a conformitatii.

*Dupa modificare textul va fi inlocuit astfel:*

Propunerea de verificare pe teren va fi transmisa catre Solicitant prin e-mail, fax sau prin scrisoare cu confirmare de primire in maximum 1 zi lucratoare de la validarea fisei de eligibilitate de catre manager.

### **Capitolul III.9**

Textul urmatoar se modifica:

Declaratia de evitare a conflictului de interese, confidentialitate si impartialitate aferenta verificarilor de eligibilitate, semnata de experti, se ataseaza la Dosarul administrativ al CF.

In cazul in care unul din experti implicat in verificarea eligibilitatii, constata ca nu sunt respectate elementele Declaratiei de evitare a conflictului de interese, confidentialitate si impartialitate, va completa si va transmite o Nota catre Manager. In urma analizei, acesta aproba, inlocuirea acestuia.

Verificarea respectării criteriilor de eligibilitate se efectuează de către experții GLP respectându-se astfel principiul celor “4 ochi”.

*Astfel:*

Declaratia de evitare a conflictului de interese, confidentialitate si impartialitate se va semna de catre membri comisie de selectie, se ataseaza la Dosarul de administrative al CF.

In cazul in care unul din membri Comisiei de Selectie, constata ca nu sunt respectate elementele Declaratiei de evitare a conflictului de interese, confidentialitate si impartialitate, va completa si va transmite o Nota catre Presedintele Comisiei de Selectie.

In urma analizei, acesta in functie de cvorumul prezent la sedinta il inlocuieste, sau daca cvorumul nu este indeplinit, acesta anuleaza intalnirea Comisiei, notifica Consiliul Director pentru a fi numit un alt membru.

### **Capitolul III. 14 Procedura de evaluare a Cererilor de finantare**

Evaluarea proiectelor va fi realizată la nivelul Grupului. Evaluarea aplicațiilor depuse in cadrul Asociației Grupul Local Pescăresc „Calafat” va fi asigurată de catre o echipa de evaluatori externalizata cu experiență specifică in evaluarea proiectelor finantate de catre Uniunea Europeana.

Înainte de începerea procesului de evaluare experții evaluatori sunt obligați să semneze pe propria răspundere, înainte de începerea evaluării Cererilor de finanțare, o declarație de evitare a conflictului de interese, confidențialitate și imparțialitate (Anexa 40), precum și o Declarație de disponibilitate pe perioada desfășurării sesiunii de evaluare (Anexa 43).

Evaluarea se realizează pe baza grilelor de evaluare tehnice și financiare prevăzute în ghidurile specifice fiecărei măsuri și aprobate de către DG AM POP (Anexa 54,55,56,57).

Acțiunile prevăzute în CF vor fi prezentate într-un Plan de afaceri al zonelor pescarești stabilit pe o perioadă de timp determinată în funcție de măsura pe care se dorește obținerea finanțării. Cererile de finanțare pot cuprinde oricare din acțiunile eligibile prevăzute în articolul 44 din Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1198/2006.

Valoarea bugetului solicitat în cadrul proiectelor trebuie să corespundă nevoilor identificate și să fie în concordanță cu dimensiunea activităților propuse.

Procesul de evaluare a Cererilor de finanțare se va desfășura pe parcursul a maximum 20 zile lucrătoare de la data depunerii a Cererilor de finanțare de către experții GLP la Evaluatori externalizați care vor realiza evaluarea Cererilor de Finanțare, sau de la ultimele clarificări solicitate și va fi efectuat respectând “grila de evaluare”.

Evaluatorii externi vor avea următoarele atribuții: efectuarea scorării, și întocmirea Fișelor individuale de evaluare a proiectelor dar și a fișei panel privind efectuarea procedurii de evaluare și scorare. Aceste rapoarte se vor înainta de evaluatorii desemnați să efectueze procedura de evaluare și scorare pentru respectarea regulilor din “grila de evaluare” către Comitetul de selecție.

Evaluatorii desemnați, nu se vor deplasa în teritoriu în vederea efectuării evaluării, aceștia realizând evaluarea la sediul GLP „Calafat”.

Raportul Procedurii de Evaluare al fiecărei Cereri de finanțare va fi semnat de către evaluatori. Rapoartele de evaluare însoțite și semnate de către evaluatori, vor fi înaintate la Comisia de selecție pe măsura finalizării evaluării și scorării fiecărei Cereri de finanțare, dar nu mai târziu de a doua zi lucrătoare de la expirarea celor 20 de zile lucrătoare stabilite pentru evaluarea Cererilor de finanțare.

Punctajele se acordă prin consens de către evaluatori.

Evaluatorii analizează în mod independent unul de celălalt, Cererile de finanțare și acordă punctaje în baza criteriilor din Grilele de evaluare, justificând punctajul acordat pentru fiecare criteriu.

Dacă pe parcursul evaluării CF, evaluatorii consideră că sunt necesare clarificări pot solicita Informații Suplimentare potențialilor beneficiari prin transmiterea unei Notificări.

Solicitantul are obligația să răspundă acestei Notificări în minimum 3 zile lucrătoare (sau mai multe, în funcție de dificultatea realizării clarificărilor solicitate. Termenul de primire al clarificărilor solicitate este stabilit la nivelul Asoc. GLP „Calafat”).

În situația în care acest lucru nu se întâmplă sau informațiile depuse nu corespund cu cele solicitate CF este respinsă.

Cererile de finanțare respinse în etapa de evaluare/selecție se înregistrează de către Departamentul administrativ al Asociației GLP Calafat. .

**Scorul Mediu reprezintă suma punctajelor individuale acordate de către evaluatori.**

În situația în care în urma evaluării apar diferențe de punctaj  $\geq 10$  puncte între membri evaluatori, managerul Grupului mediază neconcordanța apărută între evaluatori, și stabilesc de comun acord punctajele individuale, respectiv punctajul final acordat CF - ului respectiv.

**Punctajul final al unei Cereri de Finanțare este suma punctajelor individuale acordate de evaluatori și trebuie să fie de minimum 50 de puncte.**

Pentru a putea fi selectată, Cererea de Finanțare trebuie să îndeplinească simultan următoarele condiții:

- suma punctajelor acordate de către cei doi experți trebuie să fie  $\geq 50$  de puncte.
- punctajul acordat de către expertul tehnic trebuie să fie  $\geq 25$  de puncte.
- punctajul acordat de către expertul economico-financiar trebuie să fie  $\geq 25$  de puncte.

Asadar, pentru a putea fi declarată finanțabilă, o Cerere de Finanțare depusă în cadrul Asociației trebuie să îndeplinească un punctaj de minimum 50 de puncte și maximum 100 de puncte .

Pentru fiecare criteriu în parte evaluatorii vor acorda o notă, punctajul final al proiectului reprezentând suma punctajelor individuale oferite de fiecare evaluator.

Fiecare CF este evaluată din punct de vedere tehnic și financiar în baza Planului de afaceri (după caz), Studiul de fezabilitate (după caz), Memoriul justificativ, dar și a altor documente care prezintă obiectivele Dosarului de Candidatură în concordanță cu Obiectivele propuse de PdDLI.

Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare pentru acordarea finanțării și Cererea de Finanțare va fi respinsă, în cazul în care se dovedește că acesta:

- se face vinovat de inducerea gravă în eroare a comisiilor de evaluare, prin furnizarea de informații incorecte care reprezintă condiții de eligibilitate, sau dacă a omis furnizarea acestor informații;
- a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze membri evaluatori în timpul procesului de evaluare.

Evaluarea tehnică și financiară a Cererii de Finanțare este etapa în care se verifică relevanța și sustenabilitatea propunerilor din Cererea de Finanțare, din punct de vedere al activităților planificate, al cheltuielilor prevăzute, al resurselor umane și de altă natură, propuse a fi utilizate pentru implementarea proiectului.

Evaluatorii pot solicita clarificări potențialelor beneficiari privind activitățile propuse și corelarea bugetului cu versiunea revizuită a acestuia. Clarificările vor fi analizate de către evaluatori.

Solicitantul este obligat să transmită, în maximum 3 zile lucrătoare de la primirea notificării, toate clarificările și completările solicitate prin Notificarea de solicitare a informațiilor suplimentare.

La finalizarea evaluării, membri evaluatori predau Grilele de evaluare completate și semnate și Cererile de finanțare evaluate, secretarului Comisiei de selecție.

### **CAP III Selecția cererilor de finanțare**

Procedura de selecție a proiectelor aplicată în cadrul Grupului Local Pescăresc „Calafat” va ține cont de etapele distincte ale depunerii, evaluării și aprobării proiectelor și va garanta faptul că o separare clară a responsabilităților se va realiza între aceste etape cu scopul asigurării transparenței în luarea deciziilor și evitării conflictelor de interese. În acest sens, în cadrul Asociației Grup Local Pescăresc „Calafat” se vor aplica următoarele acțiuni:

- Nici un partener al Grupului nu poate depune proiecte în cadrul strategiei, în caz contrar fiind nevoit să nu facă parte din structurile decizionale ale Grupului pe perioada de analiză a Dosarului de candidatură și pe perioada implementării CF – dacă aceasta este declarată eligibilă.
- Cei implicați în elaborarea documentației necesare lansării unei măsuri nu vor fi implicați în evaluarea și selectarea operațiunilor;
- Un membru al grupului de selecție care are un interes într-un proiect nu va participa și nu va solicita informații privind selecția proiectului;
- Fiecare membru al Grupului va face o declarație de evitare a conflictului de interese, confidențialitate și imparțialitate (anexei) atașate ROF. Această declarație va fi actualizată anual.

Procedura de selecție a cererilor de finanțare ce urmează să fie depuse în cadrul Planului de dezvoltare Locală Integrată al Asoc. GLP „Calafat” respectă principiul egalității de șanse, iar competiția între candidați se va asigura pe baza calității cererii de finanțare. Numărul CF - urilor ce vor fi selectate spre a fi finanțate în cadrul PdDLI al Asoc. GLP „Calafat”, este de 24 conform fișelor măsurilor prezentate în cadrul Strategiei corelate cu alocările bugetare alocate din POP.

Selectarea Cererilor de finanțare va fi realizată de către un Comitet de selecție. Comitetul de Selecție va fi format după caz din reprezentanți ai autorităților și organizațiilor/firmelor care fac parte din parteneriat, cu reprezentarea sectorului pescăresc.

Pentru organizarea activităților Comitetului de selecție, secretarul Comitetului are următoarele atribuții:

- convocarea și organizarea reuniunilor;
- multiplicarea documentelor elaborate de Comisia de Selecție;
- redactarea de rapoarte;
- asigurarea corespondenței între Comitetul de selecție și factorii de decizie privind procesul de selecție.

În situația în care persoana desemnată în Comitetul de selecție nu poate participa, din motive obiective, la lucrările sesiunii de selecție înlocuirea acesteia cu un membru supleant se realizează prin decizie a Președintelui Asociației având la baza documentele justificative transmise de persoana în cauză.

Pentru selecția proiectelor se organizează o sesiune de depunere cu termen limita de selecție a Candidaților. Numărul estimativ de proiecte ce vor fi selectate va fi de 24.

**ATENȚIE!**

Procedura de selecție va fi deschisă pentru întregul teritoriu eligibil al Asociației GLP „Calafat”, adresându-se tuturor candidaților, fără discriminare în funcție de naționalitate, religie, gen, etc. iar competiția între candidați se va asigura pe baza rezultatelor obținute în urma evaluării și aplicării criteriilor de selecție din cadrul Planului de Dezvoltare Locală Integrată selectat.

Înainte de începerea procesului de selectare membrii Comitetului de selecție sunt obligați să semneze pe propria răspundere, înainte de începerea evaluării și selecției Cererilor de finanțare, o declarație de evitare a conflictului de interese, confidențialitate și imparțialitate (Anexa 40), precum și o Declarație de disponibilitate pe perioada desfășurării sesiunii de selecție (Anexa 43).

Cererile de finanțare vor fi selectate în conformitate cu criteriile de selecție menționate în ghidul fiecărei măsuri.

Selecția Cererilor de finanțare este etapa în care se verifică de către Comitetul de selecție, relevanța, fezabilitatea și sustenabilitatea propunerilor din cadrul CF, din punct de vedere al activităților planificate, al cheltuielilor prevăzute, al rezultatelor preconizate, al resurselor umane și materiale, propuse a fi utilizate pentru implementarea activităților prevăzute în CF.

După primirea notificării privind Dosarele de candidatură/Cererile de finanțare ce trebuie selectate, președintele Comitetului de selecție informează membrii comisiei cu privire la desfășurarea lucrărilor de selecție (data, ora, numărul de CF, aspecte organizatorice etc.).

Selecția se realizează pe baza criteriilor de selecție prevăzute în ghidurile specifice fiecărei măsuri și aprobate de către DG AM POP.

Comisia de selecție va centraliza toate rapoartele de evaluare. După centralizare, Raportul de Evaluare a CF eligibile, respectiv a CF neeligibile – va fi publicat pe site-ul [www.flagcalafat.ro](http://www.flagcalafat.ro). În termen de 30 de zile lucrătoare de la publicarea raportului ce include lista solicitanților respinși/ admisi, CF candidate vor putea contesta rezultatele acestui raport, conform prevederilor.

Ca urmare a soluționării eventualelor contestații la Raportul de Evaluare, Comitetul de Selecție va întocmi Raportul Procedurii de Selecție al Cererilor de finanțare.

Raportul Procedurii de Selecție a CF nu se contestă.

Comisia de selecție se reunește și decide în unanimitate Lista Cererilor de finanțare selectate, în conformitate cu obiectivele propuse de către Beneficiar și cele din PdDLI.

Secretarul Comitetului de selecție elaborează Lista Cererilor de finanțare recomandate pentru finanțare